

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
криминалистики
Баев М.О.



подпись

06.07.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. Б.06. Информационные технологии в юридической деятельности

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.03.01 юриспруденция

2. Профиль подготовки:

гражданское право, государственное право, международное право, уголовное право

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма образования: очно-заочная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: криминалистики

6. Составители программы: Краснова Людмила Борисовна, канд. юрид. наук, доцент

7. Рекомендована: Научно-методическим советом юридического факультета, протокол № 10 от 06.07.2020.

8. Учебный год: 2020/2021

Семестр(-ы): 1, 2

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов устойчивых практических навыков эффективного применения в работе правовых служб современных компьютерных технологий, а также элементов теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических и правовых систем, при обработке юридической информации.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов системы знаний об основных закономерностях создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- 2) формирование у студентов знаний об основах государственной политики в области информатики;
- 3) изучение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- 4) выработка умений и навыков сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», базовая часть программы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является предшествующей для следующих дисциплин: «Информационное право», «Правовая статистика» и др.

11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- а) общекультурные (ОК) – обучающийся должен:
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
 - обладать способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- б) профессиональные (ПК) – обучающийся должен:
- обладать способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1);
 - владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
 - уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей

		значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4	обладать способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	знать: основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации; методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. владеть: навыками подготовки юридических документов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
ПК-1	обладать способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности	знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. уметь: применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации. владеть: навыками сбора, систематизации и обработки социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов и нормативных актов с использованием справочных правовых систем.
ПК-7,	владеть навыками подготовки юридических документов;	знать: требования к оформлению юридических документов, методы и средства создания электронных документов. уметь: подготовить оригинальный текстовый документ, подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона. владеть: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-13	уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	знать: требования к оформлению юридических документов, методы и средства создания электронных документов. уметь: подготовить оригинальный текстовый документ, подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона. владеть: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 4 ЗЕТ / 144 часов.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

13. Виды учебной работы:

Вид учебной работы	Трудоемкость (часы)			
	Всего	По семестрам		
		1 сем.	2 сем.
Аудиторные занятия	50	18	32	
в том числе:				
лекции	34	18	16	
практические	0	0	0	
лабораторные	16	0	16	
Самостоятельная работа	94	54	40	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, курсовая работа.	зачет с оценкой – 0 ч; курсов. работа – 9 ч.		зачет с оценкой- 0 ч; курсовая работа – 9 ч	
Итого:	144	72	72	

13.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	---------------------------------	-------------------------------

1. Лекции		
1.1	Роль и место информационных технологии в юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: содержание, структура и цели изучения. 2. Место и роль изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.
1.2.	Информационное общество и право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки современного информационного общества. 2. Проблемы формирования информационного общества
1.3.	Основы государственной политики в области создания и использования информационных технологий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность государственной политики в области создания и использования информационных технологий. 2. Цели и задачи государственной политики 3. Принципы и направления государственной политики. 4. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» 5. Электронное правительство России
1.4.	Информационные процессы в юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация. Понятие. Концепции информации. 2. Виды, свойства и характеристики информации. 3. Формы передачи и представления информации. 4. Данные и их кодирование. Понятие количества информации, единицы измерения информации. 5. Законодательство Российской Федерации в области информации и информационных технологий
1.5	Алгоритмизация юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение алгоритмизации в юридической практике. 2. Общее понятие алгоритма. Понятие алгоритма для прикладных задач. 3. Свойства алгоритмов. Способы задания алгоритмов. 4. Виды алгоритмических процессов. 5. Критерии качества алгоритмов
1.6	Информационные технологии в юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и место информационных технологий в правовой сфере. 2. Информационные технологии: понятие, структура. 3. Свойства информационных технологий. 4. Классификация информационных технологий. 5. Аппаратные средства информационных технологий 6. Программные средства информационных технологий
1.7.	Информационные системы в современном обществе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «система», «информационная система», особенности системы 2. Классификации информационных систем.
1.8	Информационные системы в юридической деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. 2. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. 3. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. 4. Автоматизированные информационные системы законотворческой деятельности. 5. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
1.9	Информационная безопасность и ее правовое обеспечение, преступления в сфере компьютерной информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «преступления, совершаемые с использованием информационных технологий» 2. Виды преступлений в сфере компьютерной информации. 3. Информационная безопасность. 4. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. 5. Правовое обеспечение информационной безопасности.
2. Лабораторные занятия		
2.1	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология разработки электронных унифицированных документов, используемых в повседневной практике юриста. 2. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры.

2.3	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология разработки таблиц. 2. Инструментальные средства форматирования таблиц. 3. Организация вычислений, применение встроенных функций. 4. Графическое представление данных.
2.4	Справочная правовая система "Консультант Плюс"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доступ к информационным ресурсам системы Консультант Плюс. 2. Простой поиск документов и составление подборки документов. Возможность быстрого изучения документов. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы. 3. Подготовка собственных документов

13.2. Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий (часов)			
		Лекции	Семинары / лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	Роль и место информационные технологии в юридической деятельности	4	0	2	6
2	Информационное общество и право	4	0	6	10
3	Основы государственной политики в области создания и использования информационных технологий.	4	0	6	10
4	Информационные процессы в юридической деятельности	6	0	8	14
5	Алгоритмизация юридической деятельности	4	0	8	12
6	Информационные технологии в юридической деятельности	4	0	8	12
7	Информационные системы в современном обществе	4	0	7	11
8	Информационные системы в юридической деятельности	2	0	8	10
9	Информационная безопасность и ее правовое обеспечение, преступления в сфере компьютерной информации	2	0	8	10
10	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	0	6	8	14
11	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	0	6	8	14
12	Справочная правовая система "Консультант Плюс"	0	4	8	12
	Курсовая работа			9	9
	Итого:	34	16	94	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий).

Достижение целей и задач изучения учебной дисциплины обеспечивается логическим ее построением, установлением межпредметных связей, обозначением теоретического и практического компонентов в учебном материале, актуализацией личного и учебно-профессионального опыта студентов при анализе учебной информации.

Для изучения дисциплины требуется ознакомление с доступными базами правовых справочно-информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Референт».

При подготовке к зачету необходимо максимально использовать программу курса, которая включает в себя по темам основные вопросы учебной дисциплины, содержит понятия и формулирует основные проблемы учебного курса. Программа поможет структурировать знания в определенную систему.

При подготовке к конкретным вопросам необходимо исходить из действующего нормативного материала, учебной и научной литературы. Особое внимание следует уделить конспектам лекционного материала. Лекционный материал обладает рядом преимуществ по сравнению с печатной учебной и научной литературой. В нем более конкретизировано, иллюстрировано и оперативно отражается последняя научная и нормативная информация, что позволяет правильно оценить современную ситуацию в области изучаемой дисциплины.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

Нормативно-правовые акты

№ п/п	Источник
1.	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". – Рос. газета., 2007. – 29 июля – № 165
2.	Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". - "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179.
3.	Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы". – СЗ РФ от 13 января 2003 г. N 2 ст. 172.
4.	Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 5 июня 2008 г. N 107 "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях".

Учебная литература

№ п/п	Источник
1.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 222 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2.	Информатика и математика для юристов : учебник / С.Я. Казанцев, В.Н. Калинина, О.Э. Згадзай и др. ; под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 558 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-

	00928-5. – Текст : электронный.
3.	Ельчанинова, Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2197-5. – Текст : электронный.
4.	Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-503-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1.	Актуальные проблемы информационного права : [учебник для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 "Юриспруденция"] / Рос. акад. наук, Ин-т государства и права ; Финанс. ун-т при Правительстве Рос. Федерации, Каф. "Административное и информационное право" ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России) ; отв. ред.: И.Л. Бачило, М.А. Лапина. — Москва : ЮСТИЦИЯ, 2018 . 532 с. — ISBN 978-5-4365-1770-4.
2.	Актуальные проблемы информационного права и правовой информатики : материалы межвузовской студенческой конференции (Воронеж, 13 мая 2015 г.) / Воронеж. гос. ун-т ; Рос. гос. ун-т правосудия ; [под ред. Ю.Г. Просвирнина, Л.Е. Мистрова]. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015 . 78 с. — ISBN 978-5-9273-2238-1.
3.	Бегларян, М.Е. Судебная компьютерно-техническая экспертиза: научно-практическое пособие / М.Е. Бегларян. – Москва : Юнити, 2015. – 71 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446544 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02572-8. – Текст : электронный.
4.	Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР, 2019 . 334, [1] с. — ISBN 978-5-369-01761-6.
5.	Информационное право : учебник / И.Л. Бачило. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 . 435, [1] с. — ISBN 978-5-9916-6097-6.
6.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для бакалавров / [П.У. Кузнецов и др.]. — М. : Юрайт, 2012 . 422 с. — Авт. указ. на с. 8. — Авт. указ. на с. 8.— ISBN 978-5-9916-1509-9.
7.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие. – Москва : Юнити, 2014. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447909 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02548-3. – Текст : электронный.
8.	Использование возможностей ЕИТКС ОВД в деятельности органов предварительного следствия в системе МВД России : учебное пособие / И.А. Попов [и др.]. — Москва : Проспект, 2015 . 111, [1] с. — ISBN 978-5-392-16920-7.
9.	Основы информационного права : учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. — Москва : Проспект, 2015 . 308, [1] с. — ISBN 978-5-392-19421-6.
10.	Основы правовой защиты информации и интеллектуальной собственности : [учебное пособие] / Е.Н. Яковец. — М. : Юрлитинформ, 2010 . 396, [1] с. — ISBN 978-5-93295-647-2.
11.	Перспективы развития процессуального права в информационном обществе : монография / под ред. А.А. Павлушиной. — Москва : Юрлитинформ, 2017 . 163, [1] с. — ISBN 978-5-4396-1289-5.
12.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации : учебное пособие / Е.Н. Яковец. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : Юрлитинформ, 2014 . 406, [1] с. — ISBN 978-5-4396-0511-8.
13.	Правовые основы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации : учебное пособие / Е.Н. Яковец. — М. : Юрлитинформ, 2010 . 332 с. — ISBN 978-5-93295-645-8.
14.	Становление электронного голосования на выборах в Российской Федерации и перспективы его развития (конституционно-правовое исследование) : автореферат дис. ... канд. юрид. наук / К.Ю. Матрёнина. — Тюмень : 2016 . 29 с.
15.	Электронная коммерция в России и за рубежом: правовое регулирование / А.И. Савельев. — Москва : Статут, 2014 . 541, [1] с. — ISBN 978-5-8354-1018-7

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
6.	Moodle (edu.vsu.ru) - https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=4577

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Учебный комплекс по курсу "Информационные технологии в юридической деятельности" : студентам 1-го курса дневного отделения, 2-го курса вечернего и заочного отделений юридического факультета, для направления 40.03.01 - Юриспруденция / Воронеж. гос. ун-т ; сост.: Т.Э. Кукарникова, Л.Б. Краснова. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 . Загл. с титул. экрана .— Загл. с титул. экрана http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-167.pdf
2	Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ; СПС «ГАРАНТ-Образование»; СПС "Консультант Плюс" для образования; МойОфис Частное Облако

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, ноутбук Dell Inspiron 1720, экран настенный CS 244*244; Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (26 шт.)

19. Фонд оценочных средств:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС (средства оценивания)

владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	Тема 1-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Тема 1-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	Тема 1-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
обладать способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	знать: основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации; методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.	Тема 1-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Тема 1-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	владеть: навыками подготовки юридических документов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях.	Тема 1-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
обладать способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-1); владеть навыками подготовки юридических документов; уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-7, ПК-13)	знать: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; требования к оформлению юридических документов, методы и средства создания электронных документов	Тема 10-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	уметь: применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; подготовить оригинальный текстовый документ, подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона.	Тема 10-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или составления юридических документов), ситуационные задачи
	владеть: навыками сбора, систематизации и обработки социально-правовой информации, имеющей	Тема 10-12	Контрольная работа (в виде тестовых заданий или со-

	значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов и нормативных актов с использованием справочных правовых систем; навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		ставления юридических документов), ситуационные задачи
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения на экзамене/зачете используются следующие показатели (ЗУНы из 19.1): знание учебного материала и владение понятийным аппаратом в области информационных технологий; умение связывать теорию с практикой; умение иллюстрировать ответ примерами, фактами; умение применять положения информационного законодательства к конкретным правовым ситуациям.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; знаниями основ государственной политики в области информатики; способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Повышенный уровень	Отлично
Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; знаниями основ государственной политики в области информатики; способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; допускает незначительные ошибки при ответах на вопросы.	Базовый уровень	Хорошо
Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом; некоторыми знаниями основ государственной политики в области информатики; отдельными способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; не владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией; допускает значительные ошибки при ответах на вопросы.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся демонстрирует отрывочные знания учебного материала; не владеет способами и приемами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; допускает грубые ошибки при ответах на вопросы	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;

- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно; - Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); - Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты). 	Повышенный уровень	Отлично
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно; - Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); - Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты). 	Базовый уровень	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на достаточно актуальную тему; - Структура работы обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно; - Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); - Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты). 	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<ul style="list-style-type: none"> - Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; - Структура работы необоснованно, материал изложен нелогично и непоследовательно; - Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); - Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); - Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты). 	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки современного информационного общества.
2. Проблемы формирования информационного общества
3. Понятие и сущность государственной политики в области создания и использования информационных технологий.
4. Цели и задачи государственной политики

5. Принципы и направления государственной политики.
6. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»
7. Информация. Виды информации.
8. Свойства и характеристики информации
9. Формы передачи и представления информации
10. Концепции информации
11. Понятие количества информации, единицы измерения информации.
12. Общая характеристика ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
13. Понятие и виды конфиденциальной информации.
14. Информационные технологии, история развития ИТ.
15. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.
16. Свойства информационных технологий.
17. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
18. Понятие и классификация программного обеспечения (ПО).
19. Базовое (системное) ПО: функции, классификация. Уровни базового ПО.
20. Сетевое ПО. Сервисное ПО. Служебные программные средства.
21. Прикладное ПО: функции, классификация.
22. Операционные системы: понятие, функции, основные характеристики.
23. Общее понятие алгоритма. Свойства алгоритмов.
24. Понятие алгоритма для прикладных задач.
25. Виды алгоритмических процессов
26. Способы задания алгоритмов.
27. Алгоритмические языки.
28. Критерии качества алгоритмов.
29. Применение алгоритмизации в юридической практике.
30. Понятие «система», особенности системы.
31. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы.
32. Классификация АИС.
33. ГАС «Выборы»: назначение, выполняемые функции.
34. ГАС «Правосудие»: назначение, выполняемые функции.
35. ГАС «Управление»: назначение, выполняемые функции.
36. Понятие «преступления, совершаемые с использованием информационных технологий»
37. Виды преступлений в сфере компьютерной информации.
38. Информационная безопасность.
39. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
40. Правовое обеспечение информационной безопасности.

19.3.2 Пример тестового задания

- 1. В информационном обществе информация становится:**
 - а) важным стратегическим ресурсом;
 - б) экономическим товаром;
 - в) оружием;
 - г) средством производства.
- 2. Характерными чертами информационного общества являются:**
 - а) информационная экономика;
 - б) глобальный характер информационных технологий;

- в) экономика услуг;
- г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.

3. Опасными тенденциями информатизации являются:

- а) глобальный характер информационных технологий;
- б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;
- в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;
- г) проблема адаптации части людей к условиям информационного общества.

4. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:

- а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества;
- в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;
- г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

5. Целями перехода России к информационному обществу являются:

- а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;
- б) мировое информационное господство;
- в) развитие гражданского общества и демократических традиций;
- г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных.

6. Задачами государственной информационной политики являются

- а) совершенствование правовой системы;
- б) формирование единого информационного пространства России;
- в) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
- г) вхождение России в мировое информационное пространство.

Критерии оценивания:

Оценка «зачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на не менее 40% тестовых заданий.

Оценка «незачет» выставляется, если при прохождении тестирования обучающимся правильно даны ответы на менее 40% тестовых заданий.

19.3.3 Перечень заданий для контрольных работ (в виде составления юридических документов (процессуальных актов)).

Задания выполняются путем деконструкции описанной ситуации (разбора на составные части) для выполнения простых поисковых запросов в справочно-поисковой системе КонсультантПлюс. Решение оформляется в виде составления проекта письменного правового заключения, в котором необходимо дать ответы на поставленные в задании вопросы, обосновав их извлечениями из найденных в системе КонсультантПлюс документами.

Пример задания:

Иванов А.А. и Семенова Е.М. в заявлении о рождении сына, направленном в орган ЗАГС 3 апреля 2017 г., указали фамилией ребенка двойную фамилию Иванов-Семенов. Однако в ЗАГСе отказались выдать свидетельство о рождении с такой фамилией. Иванов А.А. и Семенова Е.М. обратились в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением разъяснений о правомерности та-

кого отказа. Подготовьте проект письменного правового заключения, в котором дайте ответы на следующие вопросы:

1. Каким нормативным документом регулируется право ребенка на имя, отчество и фамилию?
2. Какие правила действовали 03.04.2017?
3. Обоснован ли отказ органа ЗАГС о выдаче свидетельства о рождении?

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Не зачтено	Составленный акт содержит неясные положения, не аргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.3.4 Темы курсовых работ

Студенты могут выполнить курсовую работу по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности», по предложенным в программе или согласованным с научным руководителем темам. Цель курсовой работы – научить студентов самостоятельно работать с учебным материалом, анализировать учебную и научную литературу, привить навыки научно-исследовательской работы, содействовать более глубокому овладению учебной дисциплины.

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Использование современных информационных технологий в работе юриста.
2. Информатика и право. История развития вычислительной техники.
3. Использование компьютера для организации работы следователя.
4. Понятие информации и ее современные концепции.
5. Алгоритмизация в юридической деятельности.
6. Компьютерные вирусы и вредоносные программы.
7. Экспертные системы. Постановка задачи.
8. Классификация экспертных систем.
9. Защита информационных ресурсов в сети INTERNET.
10. Проблема защиты авторских прав в сети INTERNET.
11. Правовые ресурсы INTERNET.
12. INTERNET в преступной деятельности.
13. Справочная правовая система Гарант (Консультант, Референт).
14. Понятие и виды преступлений, совершаемых с помощью компьютерных технологий.
15. Понятие и виды информационных преступлений.
16. Классификация преступлений в сфере компьютерной информации по российскому законодательству.
17. Зарубежная классификация преступлений в сфере компьютерной информации.
18. Понятие и виды конфиденциальной информации.
19. Информационное право как комплексная отрасль российского права.
20. Глобализация информационных процессов и преступность.
21. Электронный документооборот в России.
22. Правовой статус электронных документов.

23. Компьютерные технологии в криминалистике.
24. Использование компьютерных технологий в экспертно-криминалистической деятельности.
25. Речевые информационные технологии.
26. Применение компьютерной техники при производстве экспертиз.
27. Исследование компьютерной информации полученной в процессе ОРД.
28. Компьютерная информация и возможности ее применения в процессе расследования.
29. Нормативный подход в математическом моделировании социально-правовых процессов.
30. Количественные характеристики информационных ресурсов и их использование в аналитической работе ОВД.
31. Программно-технические возможности компьютеризации правовых задач.
32. Борьба с преступностью в глобальных компьютерных сетях.
33. Защита доказательственной информации, содержащейся на компьютерных носителях.
34. Криминалистическое исследование документов, изготовленных с помощью принтеров.
35. Преступления в сфере информационных технологий и интеллектуальное пиратство.
36. Проблемы автоматизации информационного воздействия правоохранительных органов.
37. Новые виды компьютерной преступности, связанные с электронными платежами.
38. Информатизация и компьютеризация правоохранительных органов.
39. Средства вычислительной техники как объект получения оперативно-розыскной информации.
40. Комплексная экспертиза компьютерных средств.
41. Фонограмма в качестве орудия преступления.
42. Цифровая фотография: реальность и перспективы применения в криминалистике.

19.3.5. Перечень практических заданий (ситуационных задач, кейсов):

Практические задания в виде решения ситуационных задач содержатся в следующем источнике: Краснова Л.Б., Кукарникова Т.Э. Информационные технологии в правоприменительной деятельности. Учебно-методическое пособие для вузов. – Воронеж, 2013. – 75 с.

Пример ситуационной задачи:

Использую СПС КонсультантПлюс найти:

- а) что такое электронная цифровая подпись?
- б) в каких целях она используется?

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	Задача решена правильно: аргументированно, со ссылкой на теоретические положения, нормы законодательства, с использованием правоприменительной практики.
Не зачтено	Задача решена неправильно: аргументирована частично, без ссылок на теоретические положения, нормы законодательства, без использования

19.3.6. Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой криминалистики
_____ Баев М.О.

___.__.20__ г.

Направление подготовки - 40.03.01 – Юриспруденция
Дисциплина – Информационные технологии в юридической деятельности
Курс – 1
Форма обучения – очно-заочная
Вид аттестации – промежуточная
Вид контроля - зачет с оценкой

Контрольно-измерительный материал № 1.

1. Понятие и особенности современного информационного общества. Основы государственной политики в области информатики.
2. Общее понятие алгоритма. Свойства алгоритмов.
3. Ситуационная задача

Экзаменатор _____Краснова Л.Б.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по всем разделам (темам) учебной дисциплины проводятся в виде зачета с оценкой в весеннем семестре по окончании учебного года.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний и/или практико-ориентированные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности умений и(или) навыков.

Зачет принимается преподавателем, читавшим лекции по данному курсу.

При оценивании используются количественные шкалы оценок.

Критерии оценивания приведены выше.

Текущая аттестация направлена на обеспечение контроля процесса освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, формирования соответствующих компетенций, первичных профессиональных умений и навыков, оценку

результатов самостоятельной деятельности обучающихся, поддержание постоянной обратной связи в системе «обучающийся-преподаватель».

Текущая аттестация обеспечивает стимулирование систематической работы обучающихся по освоению дисциплины, самоконтроль учебных достижений обучающихся, их регулярную и объективную оценку, повышение эффективности различных видов учебных занятий, непрерывный контроль знаний, умений и навыков обучающихся в ходе образовательного процесса по учебной дисциплине.

Текущая аттестация проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме решения студентами на практических занятиях ситуационных задач, выполнения контрольных работ в виде тестирования (выполнения тестовых заданий), составления юридических документов (процессуальных актов), выполнения курсовых работ.

При оценке результатов выполнения контрольных работ в виде составления юридических документов (процессуальных актов), прохождения тестирования, решения ситуационных задач выставляется «зачет» или «незачет».

Результаты текущей аттестации могут учитываться при промежуточной аттестации обучающихся по решению кафедры, но не являются основанием для не допуска к промежуточной аттестации.